

Số: /TB-UBND

Phong Quang, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phong Quang năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp Công dân năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân, Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ, Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương hai cấp, Nội quy tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Phong Quang (ban hành kèm theo Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phong Quang). Ủy ban nhân dân xã Phong Quang thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân của Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phong Quang

- Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết).

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Năm hằng tuần, nếu ngày tiếp công dân trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo liền kề; tiếp công dân đột xuất vào các ngày làm việc trong tuần (nếu có).

2. Thời gian, địa điểm, hình thức tiếp công dân

- Thời gian tiếp công dân:

+ Buổi sáng, từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.

+ Buổi chiều, từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

- Địa điểm tiếp công dân:

+ Tiếp công dân thường xuyên tại: Phòng tiếp công dân, tầng 1 trụ sở Ủy ban nhân dân xã Phong Quang, tỉnh Thái Nguyên (Địa chỉ: Thôn Nà Ói, xã Phong Quang, tỉnh Thái Nguyên).

+ Tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại: Hội trường tầng 2 trụ sở Ủy ban nhân dân xã Phong Quang, tỉnh Thái Nguyên (Địa chỉ: Thôn Nà Ói, xã Phong Quang, tỉnh Thái Nguyên).

- Hình thức tiếp: Tiếp công dân trực tiếp.

3. Nội dung tiếp công dân

- Tiếp công dân để lắng nghe, tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải thích, hướng dẫn cho công dân về thực hiện khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

- Đại diện các cơ quan, đơn vị tham gia phiên tiếp công dân, cung cấp thông tin, tài liệu và báo cáo tiến độ, kết quả đã giải quyết các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

4. Tổ chức thực hiện:

- Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân:

+ Bố trí công chức thực hiện tiếp công dân thường xuyên theo quy định; tiếp nhận, phân loại, đề xuất xử lý nội dung đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong quá trình tiếp công dân thường xuyên.

+ Cử công chức tham gia các buổi tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất cùng với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết luận, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện.

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm phối hợp thực hiện công tác tiếp công dân theo Quy chế phối hợp tiếp công dân tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã Phong Quang và giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã Phong Quang (*Ban hành kèm theo Quyết định số 300/QĐ-UBND ngày 09/9/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phong Quang*).

Trên đây là Thông báo lịch tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phong Quang năm 2026, trân trọng thông báo đến các cơ quan, tổ chức, công dân được biết./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;

Gửi bản giấy:

- Các Trưởng thôn;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Ánh Xuân